



Volkshuisvesting zoekt Assistent Projectleider Vastgoed

(voor 36 uur per week voor een periode van 2 a 3 jaar)

Wat houdt de functie in?

Als Assistent projectleider Vastgoed verricht je project voorbereidende werkzaamheden op technisch en administratief gebied, waarbij je ondersteuning biedt aan de projectleider of projectmanager. Daarnaast stuur je (mede) aan de inhoudelijke realisatie van bouwkundige (deel)projecten dan wel (deel)projectfasen onder de eindverantwoordelijkheid van de projectleider of projectmanager.

Wat verwachten wij van jou?

Je hebt passie voor verduurzaming en energietransitie. Je vindt het leuk om in een team van collega projectleider(s) jouw opgebouwde technische kennis en ervaring van grote renovatieprojecten in te brengen. Voor jou geldt 'afpraak is afspraak' en dat verwacht je van anderen ook. Je weet op effectieve wijze het werk te organiseren. Je kunt prima plannen en organiseren, neemt initiatieven, denkt graag mee, houdt de voortgang goed in de gaten, beschikt over goede schriftelijke en administratieve vaardigheden, bent een teamspeler en je kunt uitstekend samenwerken.

Je hebt minimaal een afgeronde opleiding op HBO-niveau en beschikt over relevante werkervaring.

Wat bieden wij jou?

Volkshuisvesting Arnhem biedt je een functie in een veranderende, informele organisatie met een prima werksfeer en een prettige werkomgeving. Je salaris is conform de CAO Woondiensten.

Je salaris is conform de CAO Woondiensten en is afhankelijk van opleiding en ervaring. De functie is ingedeeld in salarisschaal H (minimaal € 2.994,-, maximaal € 3.891,- of maximaal € 4.084,- bruto per maand op fulltime basis, conform artikel 4.4.2 en artikel 4.4.3 van de CAO). Wij bieden verder prima secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder flexibele werktijden en opleidingsfaciliteiten. Voor meer informatie over Volkshuisvesting Arnhem, kijk op www.volkshuisvesting.nl

De functie is van tijdelijke aard voor een periode van 2 a 3 jaar. De duur van de overeenkomst die je krijgt is gekoppeld aan de duur van de project(en) waarvoor je als Assistent Projectleider Vastgoed ingezet wordt.

Is de functie jou op het lijf geschreven?

Je kunt je schriftelijke interesse kenbaar maken door een sollicitatie met curriculum vitae te mailen aan ikwileenbaan@volkshuisvesting.nl t.a.v. Minke Hoenkamp. De reactietermijn sluit op 7 september 2020.

Meer informatie?

Voor meer informatie over de functie kun je contact opnemen met Aart van den Hoorn, Interim manager Vastgoed (tel: (026) 3 712 795).