

Junior Medewerker Planning & Control

talent met drive en ambitie

Uift, fulltime (32-36 uur)

Als **Junior Medewerker Planning & Control** ontwikkel je (nieuwe) kennis en vaardigheden op je vakgebied en ondersteun je medewerker(s) binnen de afdeling Bedrijfsvoering in de volle breedte. Daarbij word je intensief begeleid door zowel je directe collega's als de Manager Bedrijfsvoering. Je maakt kennis met diverse facetten van de bedrijfsvoering, met focus op financiën. Zo word je betrokken bij thema's gericht op fiscale vraagstukken, interne controles en waarderingmethodieken.

Als Junior Medewerker Planning & Control leer je goed processen te doorgronden. Je gaat op zoek naar (nieuwe) bruikbare informatie, als aanvulling op reeds beschikbare informatie binnen Wonion. Je past nieuwe informatie, kennis en inzichten toe op het eigen werk en brengt nieuwe kennis (en ideeën) in op de afdeling Bedrijfsvoering. Je verandert jouw gedrag of je manier van werken naar aanleiding van nieuw verkregen informatie, c.q. nieuwe inzichten. Op deze wijze maak je een stevige, persoonlijke ontwikkeling door.

Van de Junior Medewerker Planning & Control verwachten wij dat hij/zij leergierig is en open staat voor ontwikkeling. Wij bieden een innovatieve omgeving en veel ruimte voor ontwikkeling. We garanderen je dat je veel zult leren en we faciliteren je in jouw persoonlijke ontwikkeling.

Waar je verantwoordelijk voor bent

- Ondersteuning bieden bij werkzaamheden op de afdeling Bedrijfsvoering, zoals:
 - opstellen van de fiscale positie in de jaarrekening en het opstellen van de fiscale aangiftes
 - interne controle werkzaamheden
 - opstellen van de waarderingmethodieken
 - optimaliseren en maken van procesbeschrijvingen
 - analyseren van vraagstukken / problemen en het meedenken over mogelijke oplossingsrichtingen
- Mede invulling geven aan het voldoen aan de AVG-regelgeving, waarbij doorgroei naar de rol van Functionaris gegevensbescherming mogelijk is
- Actief deelnemen aan projecten
- Zorgen voor goede communicatie en afstemming met betrokkenen

Wat wij vragen

- Afgeronde HBO/WO opleiding met een bedrijfseconomische/financiële studierichting (of binnenkort afgestudeerd)
- Potentie bezitten om te kunnen doorgroeien binnen de afdeling Bedrijfsvoering
- Sterke interesse in en affiniteit met een maatschappelijk relevante organisatie
- Gericht op samenwerking en het realiseren van doelen
- Stevige persoonlijkheid, analytisch, proactief, ambitieus en vooruitstrevend

De functie van **Junior Medewerker Planning & Control** is een ideale startersfunctie voor een ambitieuze kandidaat die zichzelf wil ontwikkelen binnen de corporatiesector. Inhoudelijk is de functie erg divers en maatschappelijk is het werk van een woningcorporatie erg relevant.

Wat wij bieden

- Een innoverende en vernieuwende woningcorporatie, waarbij duurzaamheid een belangrijk speerpunt is
- Heldere kaders, met daarbij ruimte voor medewerkers om zelf keuzes te maken, zaken op te lossen en verbetervoorstellen aan te dragen.
- Een prettige, veilige werkomgeving, met aandacht voor het welzijn en de vitaliteit van medewerkers
- Een goed salaris, prima arbeidsvoorwaarden en volop mogelijkheden voor persoonlijke ontwikkeling

Wie wij zijn

Wonion is een ambitieuze woningcorporatie met ongeveer 4.000 woningen en circa 40 medewerkers. Wij bieden goede en betaalbare woningen aan huishoudens in de gemeente Oude IJsselstreek. Om betaalbare woningen te realiseren, investeren wij in duurzaam wonen. Tevens werken wij samen met bewoners en maatschappelijke partners aan leefbare buurten en wijken. Wonion stelt haar klanten centraal en is betrokken bij de samenleving. Kwaliteit en duurzaamheid staan bij ons hoog in het vaandel. Daarbij stellen we ons betrouwbaar en ondernemend op.

Wonion werkt vanuit de kernwaarden gastvrij, betrouwbaar, ondernemend en eenvoudig. Deze kernwaarden betekenen voor onze medewerkers dat ze werken in een informele werksfeer met volop ruimte voor het ontplooiën van eigen initiatieven. Wij stimuleren onze medewerkers initiatief te nemen en ideeën aan te dragen, plannen te ontwikkelen en actie te ondernemen. Hierbij houden wij altijd de behoeften en wensen van onze klanten (intern en extern) in het oog en zijn wij gericht op het behalen van een optimaal resultaat.

Alle informatie over Wonion vind je op: www.wonion.nl.

Hoe je kunt solliciteren

Reageren op deze functie kan uiterlijk tot en met 22 maart 2020. Stuur je sollicitatie (bondige brief - CV) naar vacatures@wonion.nl, t.a.v. Heidy Keuper (HRM).

Wil je eerst nadere informatie over de functie of over Wonion, bel dan met Casper te Brake (Manager Bedrijfsvoering) op nummer 0315-696055.

De eerste gespreksronde is gepland op donderdag 2 april 2020. De vervolggesprekken zijn gepland op donderdag 9 april 2020. Wij streven er naar om de procedure in april af te ronden. In de afrondende fase vragen wij aan de kandidaat een VOG-verklaring. Het verstrekken van deze verklaring is een voorwaarde om in dienst te treden bij Wonion. Een assessment maakt onderdeel uit van de procedure.