



Volkshuisvesting zoekt Allround onderhoudsvakman/vrouw (tijdelijk voor 24 uur per week)

Wat houdt de functie in?

Als allround onderhoudsvakman voer je servicegerichte onderhoudswerkzaamheden uit. Als visitekaartje van Volkshuisvesting zorg je dat het reparatieverzoek van onze huurders goed en correct wordt uitgevoerd volgens de afspraken. Hierbij beoordeel je de noodzaak tot vervanging of vernieuwing binnen de gestelde kaders.

De functie omvat signalerende (bv. onderhoudsgebreken) uitvoerende (bv. onderhoud en reparatie) en administratieve werkzaamheden (bv. gedigitaliseerde werkbonnen).

Verder hou je de materiaalvoorraad van de bedrijfsauto op peil en ben je verantwoordelijk voor het in goede staat houden van de machines, gereedschappen en de bedrijfsauto. Ook signaleer je problemen die te maken hebben met leefbaarheid en gebreken die te maken hebben met de bouwtechnische staat van de woongebouwen en de woonomgeving. Jouw professionele werkwijze en klantgerichtheid dragen bij tot een grote klanttevredenheid.

Wat verwachten wij van jou?

Beschik je over minimaal een VMBO diploma richting Bouwtechniek bij voorkeur richting elektrotechniek en heb je relevante werkervaring? Kun je omgaan met mensen en sturen op resultaat? Heb je goede sociale en communicatieve vaardigheden? Ben je in het bezit van een rijbewijs? Dan ben jij wellicht de kandidaat die wij zoeken.

Wat bieden wij jou?

Volkshuisvesting Arnhem biedt je een functie aan in een veranderende, informele organisatie met een prima werksfeer en een prettige werkomgeving. Je salaris is conform de CAO Woondiensten en de uitvoeringsbepalingen arbeidsvoorwaarden.

De functie is ingedeeld in salarisschaal D (minimaal € 2.157,-, maximaal € 2.714,- bruto per maand op fulltime basis). Voor sollicitanten die reeds werkzaam zijn bij een woningcorporatie geldt salarisschaal D minimaal € 2.204,-, maximaal € 2,837, - bruto per maand op fulltime basis. Wij bieden verder prima secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder flexibele werktijden en opleidingsfaciliteiten. Voor meer informatie over Volkshuisvesting Arnhem, kijk op www.volkshuisvesting.nl

Het betreft een tijdelijke functie tot 1 januari 2020.

Is de functie jou op het lijf geschreven?

Je kunt je schriftelijke sollicitatie met curriculum vitae tot 20 januari 2019, per e-mail, richten aan ikwileenbaan@volkshuisvesting.nl t.a.v. Annelies van Doesburg, P&O adviseur.

Meer informatie?

Voor meer informatie over de functie kun je contact opnemen met Berry Souwman, Teamleider Uitvoering en Werkvoorbereiding, tel: (026) 3 712 854.