



# Is contract-management bij jou in goede handen?

Dan zijn we op zoek naar jou! Wij zoeken een:

## Contractmanager (36 uur)

### Ruimte om jezelf te zijn!

Help jij het contractmanagement van onze organisatie naar een hoger niveau? Als de contractmanager van Woonstede hou je zicht op de prestaties en risico's van de contracten en informeert alle betrokken contracteigenaren. Je bent betrokken bij de contractonderhandelingen, controleert en beoordeelt contractafspraken en jaarlijkse prijsverhogingen. Je zorgt dat de dienstverlening van goede kwaliteit blijft en spreekt contracteigenaren en leveranciers hierop aan. Je bent volledig op de hoogte van de inkoop situatie van Woonstede en beschikt over de product- en marktkennis die past bij onze organisatie.

### Jouw afdeling: Vastgoedondersteuning

Samen met de contractbeheerders ben je onderdeel van de afdeling Vastgoedondersteuning. We werken met een enthousiast team dat in een collegiale sfeer gaat voor kwaliteit. We doen dat met lef, creativiteit, verantwoordelijkheid en pragmatisme. Het is een nieuwe afdeling waar op dit moment een afdelingshoofd voor wordt geworven. Deze zal ongeveer gelijktijdig met jou starten om samen met jou en je collega's te werken aan deze nieuwe afdeling. Je bent dé contractmanager van Woonstede en werkt veel samen met de interne inkoper, contracteigenaren en leveranciers. Je werkt gemiddeld 20 uur per week voor de dienst Vastgoed en 16 uur voor de rest van de organisatie.



## Functie-eisen

Je beschikt over een relevante hbo-opleiding, bij voorkeur aangevuld met NEVI 1 of een opleiding richting contractmanagement. Naast relevante werkervaring beschik je over goede onderhandelingsvaardigheden en kun je goed omgaan met de MS Office pakketten. Je beschikt over goede mondelinge- en schriftelijke vaardigheden, bent assertief en standvastig. Als persoon ben je een verbinder die graag samenwerkt en nadrukkelijk oog heeft voor duurzame relaties.

## Heb je belangstelling?

De cao Woondiensten is van toepassing en salarisschaal I, met min. € 3.263 en max. € 4.292 bruto per maand. Voor meer informatie over deze functie kun je contact opnemen met Claudia van Deijck, hoofd Transformatie: 0318 – 695 647. Mail je motivatie en curriculum vitae uiterlijk 27 januari 2019 naar: [hr@woonstede.nl](mailto:hr@woonstede.nl). Je krijgt 30 januari a.s. bericht of je op maandagmiddag 4 februari a.s. wordt uitgenodigd voor een gesprek. Een assessment kan onderdeel uitmaken van de procedure.

Woonstede

Mevrouw Claudia van Deijck,  
hoofd Transformatie

Postbus 191  
6710 BD EDE

woonstede

